



## 2010 AutMus Fest Vendor Information

- The event is Saturday, September 4, 2010.
- Event hours of operation 4:30 pm to 1:00 am.
- Early Registration Fees are \$250 due by August 13, 2010. Late fees are \$300 through August 31, 2010.
- Set-Up time for Vendors 10:00 am to 2:00 pm. Vehicles used to transport equipment, chairs, tables and merchandise, items for sale etc...must be off of Killam Library's Front Lawn by 2:00pm.
- The TAMIU Alumni Association is providing (1) One 10x10 covered booth, and access to (3) 110 electrical outlets if indicated on Vendor Application. Vendor must provide 100 ft. extension cord for each piece of cooking equipment. Cords and connectors must be brought to TAMIU by Friday, September 3 at 9am. Optional for Vendor is use of (1) one 8 ft table and (2) two chairs.
- You will also be provided with **4 passes** for your staff. Additional personnel must purchase event tickets.
- Bring 30 gallon trash bags to dispose of waste from your area.
- All sales are on a cash basis; therefore, please bring your own petty cash.
- Bring 110v 100 ft. extension cord(s) for each piece of cooking equipment if you require access to electricity to TAMIU by Friday, September 3- you are provided with 1 circuit/20 amps/120 volts.
- Bring any additional, tables, chairs and necessary equipment for your sales.
- Commercial Vendor Contract must also be read, signed and returned prior to event.

### Commercial Food Vendors and Rib Contestants:

#### AS per the City of Laredo's Health Dept

- Display your Temporary Food License at booth.
- Provide and bring your own five pound fire extinguisher and Fire Department Permit.
- 2 clean buckets and a sponge.

- El evento es el Sábado, Septiembre 4, 2010.
- Horario de 4:30 pm hasta 1:00 am.
- La cuotas de inscripción son de \$250 hasta el 13 de Agosto del 2010. Las cuotas tardes son de \$300 hasta el 31 de Agosto del 2010.
- Horario para los vendedores es de 10:00 am hasta las 2:00 pm para establecerse. Todos los vehículos, equipo, mesas, sillas, mercaderías, artefactos de venta etc... deben estar fuera del césped del Edificio de la Biblioteca Killam (Killam Library) a no mas tardar de la 2:00 pm.
- La Asociación de Ex Alumnos de TAMIU les proveerá un (1) estante de 10x10 y acceso a electricidad si está indicada en la solicitud de aplicación.
- La Asociación de Alumnos de TAMIU proporciona (1) un 10x10 puesto cubierto, y el acceso a (1) 110 toma de electricidad si el vendedor lo indica en la aplicación. Opcional para el Vendedor es el uso de (1) una mesa de 8 ft y (2) dos sillas.
- Se les entregarán **4 pases** para sus empleados. Pases extras tendran que ser comprados.
- Necesitarán traer bolsas de basura con capacidad para 30 galones para los desechos de su area.
- Todas las ventas son en efectivo, por ende necesitan traer cambio.
- Necesitan traer sus mesas, sillas y equipo necesario para sus ventas.
- El Contrato Comercial del Vendedor debe ser leído, firmado y regresado antes del evento.

#### Vendedores de Comida:

Por disposición del Departamento de Salud de la Cuidad de Laredo, usted debe:

- Poner a la vista el permiso de vendedor de alimentos.
- Proveer su propio extinguidor de incendio de 5 (Cinco) libras y permiso de la Ciudad de Laredo.
- Traer 2 cubetas y esponjas.